

ที่ พง ๐๐๑๗.๒/ว ๑๗๕๗



ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนพังงา - ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมติดตาม ประเมินผลโครงการ และขับเคลื่อนการบริหารสินทรัพย์จากงบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดฯ และแผนงานโครงการที่เกิดจากการใช้
จ่ายงบประมาณของจังหวัดพังงา

เรียน **คณบดีคณะศึกษาศาสตร์**

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๑๗.๒/ว ๕๕๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบจัดทำข้อมูลฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดพังงาได้จัดประชุมติดตามการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภูผา ชั้น ๒
ศาลากลางจังหวัดพังงา นั้น

ในการนี้ จังหวัดพังงามีกำหนดจัดประชุมติดตามการดำเนินโครงการและการเบิกจ่าย
งบประมาณ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภูผา ชั้น ๒
ศาลากลางจังหวัดพังงา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงให้หน่วยงาน ที่ได้รับงบประมาณโครงการ
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินเหลือจ่าย)/โครงการ
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ
ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณี
ฉุกเฉินหรือจำเป็น ในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี (นายจุรินทร์ ลักษณวิศิษฎ์) และโครงการที่ได้รับจัดสรร
งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา
ภาคใต้ฝั่งอันดามัน ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน
และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการที่รับผิดชอบ ตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้จังหวัดพังงาทราบไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ maeguanim@hotmail.co.th หรือทางโทรสาร ๐๗๖ ๔๘๑๔๒๒ ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
และเข้าร่วมประชุมหรือมอบหมายผู้แทน เพื่อนำเสนอผลการดำเนินโครงการฯ ในวันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภูผา ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดพังงา ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย
ได้จาก www.phangnga.go.th หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเถลิงศักดิ์ นุชประหาร)

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๒

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

บัญชีแนบท้าย
ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๑. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา
๒. อุตสาหกรรมจังหวัดพังงา
๓. เกษตรจังหวัดพังงา
๔. พลังงานจังหวัดพังงา
๕. สหกรณ์จังหวัดพังงา
๖. ผอ.ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรพังงา
๗. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
๘. พัฒนาการจังหวัดพังงา
๙. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา
๑๐. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา
๑๑. แขวงทางหลวงพังงา
๑๒. นายอำเภอท้ายเหมือง
๑๓. นายอำเภอคุระบุรี
๑๔. นายอำเภอทับปุด
๑๕. นายอำเภอตะกั่วทุ่ง
๑๖. นายอำเภอตะกั่วป่า
๑๗. นายอำเภอกะปง

ระเบียบวาระ

การประชุมติดตาม ประเมินผลโครงการ และขับเคลื่อนการบริหารสินทรัพย์ จากงบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดฯ และแผนงานโครงการที่เกิดจากการใช้จ่าย
งบประมาณของจังหวัดพังงา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมภูกา ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดพังงา

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมติดตาม ประเมินผลโครงการ และขับเคลื่อนการบริหาร
สินทรัพย์ จากงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่ม
จังหวัดฯ และแผนงานโครงการที่เกิดจากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดพังงา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ คำสั่งจังหวัดพังงา เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาการจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐ จังหวัดพังงา

๓.๒ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๓ การเตรียมความพร้อมในการบริหารสินทรัพย์ที่เกิดจากการใช้จ่ายงบประมาณ
ของจังหวัดพังงา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ
ของส่วนราชการ หน่วยงาน

๔.๑ โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินเหลือจ่าย)

๔.๒ โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๓ โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๔ โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย
เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี (นายจุรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์)

๔.๕ โครงการที่ได้รับจัดสรร งบกลาง รายการเงินสำรองเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาภาคใต้ฝั่งอันดามัน ตามมติ
คณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (โครงการศูนย์กลาง
การท่องเที่ยวและนันทนาการชายฝั่งแห่งเมืองพังงา จังหวัดพังงา (The Park Khaolak)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน เพื่อตรวจติดตามในระดับพื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

แบบรายงาน 01/2566

ที่	(1) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม พ.ร.บ. (บาท)				(2) แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง		(3) ผลการดำเนินงาน (สถานะโครงการ/กิจกรรม)				(4) หมายเหตุ
	(1.1) โครงการ/กิจกรรม	(1.2) งบดำเนินงาน/ งบรายจ่ายอื่น	(1.3) งบลงทุน	(1.4) = (1.2)+(1.3) รวม	(2.1) คก./กก. ที่ไม่ต้อง จัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุเดือน)	(2.2) คก./กก. ที่ต้อง จัดซื้อจัดจ้าง (ระบุเดือน)	(3.1) งบดำเนินงาน/ รายจ่ายอื่น (ระบุตัวเลข)	(3.2) งบลงทุน (ระบุตัวเลข)	(3.3) ผลการเบิกจ่าย (บาท)	(3.4) เหตุผล/ปัญหา (ระบุตัวเลข)	
1	โครงการ ..ก...	2,000,000	8,500,000	10,500,000							
	กิจกรรม ..ก1.....	-	1,500,000	1,500,000		ธ.ค.-65		13	1,200,000	ไม่มี	
	กิจกรรม ...ก2.....	-	2,000,000	2,000,000		ก.พ.-66		1	-	4	งบประมาณซ้ำซ้อนกับ อบจ.
	กิจกรรม ...ก3...	2,000,000	5,000,000	7,000,000	เม.ย.-66	ม.ค.-66	2	8	-	8	ดำเนินการในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์
2	โครงการ..ข..	2,700,000	800,000	3,500,000							
	กิจกรรม ...ข1..	2,500,000	-	2,500,000	ธ.ค.-65		2		-	3	
	กิจกรรม ..ข2..	200,000	800,000	1,000,000	ม.ค.-66	ม.ค.-66	2	11	-	5	
3	โครงการ.ค...	-	-	-							
	กิจกรรม ..ค1....	-	-	-							
	กิจกรรม ...ค2....	-	-	-							
	กิจกรรม..ค3.....	-	-	-							
	กิจกรรม .ค4....	-	-	-							
รวม		4,700,000	9,300,000	14,000,000							

คำอธิบายเพิ่มเติม

1

แบบรายงานนี้ให้กรอกข้อมูลเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2

ข้อ (2) แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ข้อ (2.1) โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินการตามปฏิทิน

ข้อ (2.2) โครงการ/กิจกรรมที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุเดือนที่จะประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างตามปฏิทิน

โดยให้กรอกข้อมูลดังนี้ เช่น

: จะดำเนินการในเดือนธันวาคม 2565 ให้กรอกข้อมูล 12/2565 ซึ่ง excel จะปรับข้อมูลอัตโนมัติเป็น ธ.ค.-65

: จะประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมกราคม 2566 ให้กรอกข้อมูล 1/2566 ซึ่ง excel จะปรับข้อมูลอัตโนมัติเป็น ม.ค.-66

3

ข้อ (3) ผลการดำเนินงาน ให้ระบุสถานะโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ข้อ (3.1) งบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่น ให้ระบุสถานะการดำเนินงาน ดังนี้

หมายเลข 1 คือ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ

หมายเลข 2 คือ อนุมัติโครงการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเลข 3 คือ ดำเนินโครงการแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่าย

หมายเลข 4 คือ ระหว่างขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

หมายเลข 14 คือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

E - mail.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ผวจ./รอง ผวจ./ทน.สนจ./ผอ.กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ

***กรณีงบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่นที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้ระบุหมายเลขสถานะการดำเนินงานเช่นเดียวกับงบลงทุน**

ข้อ (3.2) งบลงทุน ให้ระบุสถานะการดำเนินงานดังนี้ ดังนี้

หมายเลข 1 คือ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ

หมายเลข 4 คือ ระหว่างขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

หมายเลข 5 คือ อยู่ระหว่างจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/ รายละเอียดลักษณะเฉพาะของพัสดุ (SPEC)/หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง

หมายเลข 6 คือ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อจ้าง

หมายเลข 7 คือ อยู่ระหว่างรออนุมัติรายงานขอซื้อจ้างจากหัวหน้าหน่วยงาน

หมายเลข 8 คือ อยู่ระหว่างประกาศซื้อจัดจ้าง/ทำหนังสือเชิญชวน/ประกาศเชิญชวน

หมายเลข 9 คือ อยู่ระหว่างพิจารณาผล/เสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ขออนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 10 คือ อยู่ระหว่างประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก (รองลงนาม)

หมายเลข 11 คือ อยู่ระหว่างอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 12 คือ ลงนามแล้ว อยู่ระหว่างนำเข้าระบบ GFMS

หมายเลข 13 คือ ก่อหนี้แล้ว

หมายเลข 14 ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ

หมายเลข 15 คือ กรณีงบลงทุนที่หน่วยงานดำเนินการเอง

หมายเลข 16 อื่น ๆ พร้อมระบุคำอธิบายในข้อ (4) หมายเหตุ

*** งบลงทุนห้ามระบุหมายเลข 2 หรือ 3 ตามสถานะของงบดำเนินงานหรืองบรายจ่ายอื่น**

ข้อ (3.4) เหตุผล/ปัญหา ให้ระบุสาเหตุ/ปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน ดังนี้

หมายเลข 1 คือ สถานที่ไม่ได้รับอนุญาต

หมายเลข 2 คือ เปลี่ยนสถานที่ดำเนินการ

หมายเลข 3 คือ หน่วยงานตรวจสอบภายในทักท้วง

หมายเลข 4 คือ งบประมาณซ้ำซ้อน ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานใดให้ระบุในข้อหมายเหตุ (4)

หมายเลข 5 คือ ไม่มีผู้รับจ้าง/จัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง/อยู่ระหว่างอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 6 คือ เปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม/ประเภทงบประมาณ/สิ่งก่อสร้าง

หมายเลข 7 คือ ยกเลิกโครงการ ให้ระบุเหตุผลในข้อหมายเหตุ (4)

หมายเลข 8 คือ ดำเนินการตามห้วงเวลา ฤดูกาล เทศกาล วันสำคัญ เป็นต้น

หมายเลข 9 คือ เหตุผลอื่น ๆ พร้อมระบุคำอธิบายในข้อ (4) หมายเหตุ

**** กรณีต้องการอธิบายใด ๆ เกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ เพิ่มเติม ให้ระบุในข้อ (4) หมายเหตุ**

4 รายงานผลทุกวันที 5 ของทุกเดือน (รายงานครั้งแรกเดือนธันวาคม 2565) พร้อมส่งเป็นไฟล์ Microsoft Excel ที่ E - Mail : reportpad62@gmail.com // โทร 02 222 7821 มท. 50431, 50970

5 5.1 ผู้รายงานข้อมูล คือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

5.2 รับรองข้อมูล คือ ผวจ./รอง ผวจ./หน.สนจ./ผอ.กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ